


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра "Экономика и управление промышленным производством"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 6 ЗЕ

Продолжительность практики: 216 час., 4 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Цифровая экономика и управление на предприятиях
машиностроения

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; всестороннее изучение деятельности предприятия; формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 4

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
ПК-4.1: Технологии машиностроения, Материаловедение, Экономика и организация инновационной деятельности. ПК-4.2: Экономическая оценка инвестиций, ПК-4.4: Финансовые рынки и технологии в цифровой экономике, Информационные технологии ИС, Ценообразование и управление затратами.	-

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми) или выездная практика (проводится вне г. Перми).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы), например: ПАО «Авиадвигатель», ПАО «Мотовилихинские заводы», ПАО «Пермский моторный завод», ПАО «ПРОТОН – ПМ», АО «ОДК–СТАР», АО «Редуктор–ПМ».

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-4.1. Способен разрабатывать инвестиционные проекты на предприятиях машиностроения	ИД-1_{ПК-4.1} Знает порядок подготовки предложений по инвестиционным проектам для предприятий машиностроения в соответствии с критериями их рыночной привлекательности ИД-2_{ПК-4.1} Умеет формировать производственный план, прогноз доходов и расходов и выполнять бюджетирование в рамках инвестиционного проектирования на предприятиях машиностроения ИД-3_{ПК-4.1} Владеет навыками построения финансовой модели инвестиционного проекта и определения потребности в кредитных ресурсах для его выполнения с учетом отраслевых особенностей хозяйственной деятельности в машиностроении	Владеть навыками выполнения трудовых действий по подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Разработка инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-4.2. Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения	ИД-1_{ПК-4.2} Знает принципы и методы предварительной оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения с учетом отраслевых факторов ИД-2_{ПК-4.2} Умеет оценивать срок окупаемости и показатели эффективности инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения с учетом отраслевых и рыночных рисков	Владеть навыками выполнения трудовых действий по организации проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей

	ИД-3_{ПК-4.2} Владеет навыками оценки устойчивости инвестиционного проекта в машиностроении к изменению условий и параметров внешней и внутренней среды с учетом отраслевых особенностей	организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта в соответствии с Трудовой функцией А/02.6 «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-4.4 Способен анализировать цены на товары, работы и услуги для корпоративных нужд предприятия машиностроения	ИД-1_{ПК-4.4} Знает принципы и методы анализа диапазона цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятиями машиностроения ИД-2_{ПК-4.4} Умеет консультировать по результатам анализа диапазона цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятиями машиностроения ИД-3_{ПК-4.4} Владеет навыками подготовки заключения по результатам проведения анализа диапазона цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятиями машиностроения	Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу диапазона цен на товары, работы, услуги в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности.	1 день	Собеседование
Основной	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании. Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов строительных работ.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков. Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к	10 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
	изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.		
	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Составление отчета по практике	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Представление отчета по практике	1 день	Письменный отчет
ИТОГО		24 дня	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
Начальный	18			2	16	216/6 ЗЕ
Основной	162				162	
Итоговый	36			2	34	
ИТОГО	216			4	212	

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Разработка системы бюджетирования на предприятии «юридическое наименование предприятия».
2. Совершенствование методики распределения косвенных затрат на предприятии «юридическое наименование предприятия» с учетом технологических особенностей изготовления продукции.
3. Совершенствование методов управления затратами производства «юридическое наименование предприятия».
4. Совершенствование организации управленческого учета в целях повышения эффективности деятельности предприятия «юридическое наименование предприятия».
5. Совершенствование системы стратегического планирования «юридическое наименование предприятия» с целью повышения его конкурентоспособности на рынке «наименование продукции».
6. Совершенствование системы стратегического планирования «юридическое наименование предприятия» с учетом перспектив инновационно-технологического развития.
7. Совершенствование организационной структуры управления предприятием «юридическое наименование предприятия» в целях повышения эффективности его работы.
8. Совершенствование системы управления оборотным капиталом для улучшения показателей финансовой деятельности предприятий.
9. Разработка мер по снижению себестоимости продукции (наименование продукции) «юридическое наименование предприятия».
10. Совершенствование методов ценообразования на продукцию «юридическое наименование предприятия».
11. Повышение конкурентного статуса «юридическое наименование предприятия» за счет предложения на рынке нового товара.
12. Разработка предложений по диверсификации деятельности «юридическое наименование предприятия» для повышения финансовой устойчивости предприятия.
13. Обоснование экономической целесообразности создания нового производственного подразделения на «юридическое наименование предприятия».
14. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе совершенствования технологии производства «наименование товара».

15. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе модернизации основных средств.
16. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе реализации инвестиционного проекта.
17. Оценка экономической результативности для «юридическое наименование предприятия» от внедрения системы оптимизации ассортимента продукции.
18. Разработка мер по финансовому оздоровлению «юридическое наименование предприятия».
19. Совершенствование маркетинговой деятельности «юридическое наименование предприятия» в целях повышения конкурентоспособности на рынке «наименование товара».
20. Обоснование экономической целесообразности реализации элементов системы бережливого производства на «юридическое наименование предприятия».
21. Совершенствование системы оплаты труда на «юридическое наименование предприятия».
22. Совершенствование системы оплаты труда «категория персонала» на «юридическое наименование предприятия».
23. Совершенствование системы мотивации труда персонала «юридическое наименование предприятия» и оценка экономической результативности от предлагаемых мероприятий.
24. Внешнеэкономическая деятельность как способ улучшения финансовых результатов деятельности «юридическое наименование предприятия».
25. Совершенствование методики оценки кредитоспособности предприятия с учетом отраслевых особенностей.
26. Формирование стратегического плана производства продукции с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды предприятия
27. Развитие модели принятия стратегических решений на основе оценки производственно-сбытового потенциала предприятия.
28. Совершенствование методов управления дебиторской задолженностью на «юридическое наименование предприятия».
29. Совершенствование методов управления активами на «юридическое наименование предприятия».
30. Совершенствование системы управления запасами на «юридическое наименование предприятия».
31. Стратегия коммерциализации инновационной разработки...
32. Техничко-экономический анализ деятельности малых инновационных предприятий и стартапов в России
33. Разработка технико-экономического обоснования вывода на рынок инновационного товара (услуги) на «юридическое наименование предприятия».

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих их формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владеть навыками выполнения трудовых действий по подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Разработка инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями и нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выполнения трудовых действий по организации проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта в соответствии с Трудовой функцией А/02.6 «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционным и проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	условий реализации инвестиционного проекта		требованиям и нормативных документов профильной организации	технологии работ		
Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу диапазона цен на товары, работы, услуги в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки диапазона цен на товары, работы, услуги	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями и нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками	Подбор, изучение и	Отчет по практике	Самостоятельно	С частичной помощью	С помощью руководителя	Не выполнены

<p>выполнения ВКР</p>	<p>систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании. Составление отчета по практике</p>		<p>выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует литературно</p>	<p>руководителя выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения соответствует литературной норме. Представлены укрупненные результаты применения методик расчета без достаточной полноты детализации показателей</p>	<p>я выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение основных требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие логически непротиворечивой структуры отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Отсутствует описание направлений решения задачи прогнозирования результатов</p>	<p>условия получения оценки «удовлетворительно»</p>
-----------------------	--	--	--	--	--	---

			й норме. Представлен ы результаты применения методик расчетов с достаточно полной детализацие й показателей.			
--	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом руководителя по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количе ство экземп ляров в библио теке
1. Основная литература		
1	Инвестиционный анализ. - Москва: , Юрайт, 2018. - (Инвестиции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т.; Т. 1).	4
2	Киселева О. В. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / О. В. Киселева, Ф. С. Макеева. - Москва: КНОРУС, 2020.	5
3	Чернов В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / В. А. Чернов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	7
4	Елохова И. В. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / И. В. Елохова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	5
5	Бузырев В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учебник для вузов / В. В. Бузырев, И. П. Нужина, Ю. Б. Скуридина. - Москва: КНОРУС, 2018.	4
6	Давыденко И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. - Москва: КНОРУС,	6

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	2019.	
2. Дополнительная литература		
1	Кузнецов Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2016.	7
2	Инвестиционный анализ : справочное пособие / В. Н. Чапек [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	6
3	Герасимова В. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / В. Д. Герасимова. - Москва: КНОРУС, 2017.	11

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Инвестиционный анализ : электронный практикум. - Кемерово: КемГУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-111470	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Ханмагомедов С. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебно-методическое пособие / Ханмагомедов С. Г., Алиева П. И., Джамалдиева М. М., Кудаева Б. Ш., Салихов Р. И. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными

			типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
--	--	--	--

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры экономики и управления промышленным производством или предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для практической работы, компьютерный класс	ГумФ	410, корп. А	80	30
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	ГумФ	407, корп.А	80	30

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование:

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Персональные компьютеры типа «рабочая станция» (Philips), объединенных в локальную сеть,	23	Оперативное управление	410, корпус А

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
	с постоянным выходом в Интернет			
2	Мультимедиа проектор потолочного крепления Epson 7900NL и проекционный экран	1	Оперативное управление	410, корпус А
3	Интерактивная доска SmartBoard 680i	1	Оперативное управление	410, корпус А
4	Мультимедиа проектор потолочного крепления Epson 7900NL, и проекционный экран	1	Оперативное управление	407, корпус А

Разработчик доцент каф. ЭУПП,

 Е.С. Лобова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно методического
управления, канд. техн. наук

 Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность образовательной программы:
Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения

О Т Ч Е Т
по производственной практике, преддипломной

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 202_

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность образовательной программы:
Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Экономика и управление
промышленным производством»
д-р экон. наук, профессор
_____ Е.Е. Жуланов
«__» _____ 202_ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Место проведения: _____

Сроки и продолжительность практики: _____

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от кафедры)

(подпись)

(дата)

(должность, Ф.И.О. ответственного за практическую
подготовку от профильной организации)

(подпись)

(дата)

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество) _____

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-4.1. Способен разрабатывать инвестиционные проекты на предприятиях машиностроения.

ПК-4.2. Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения

ПК-4.4 Способен анализировать цены на товары, работы и услуги для корпоративных нужд предприятия машиностроения.

3. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
			начало	окончание	
1 этап (начальный)	Вводное занятие: ознакомление студентов с этапами проведения практики; с используемой нормативно-технической документацией. Вводный инструктаж по технике безопасности.				

2 этап (основной)	Проведение анализа решений по теме практики с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. Определение основных и вспомогательных производственно-сбытовых процессов. Анализ цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятиями. Анализ бухгалтерской, финансовой отчетности, отчетов об устойчивом развитии и оценка потенциала решения поставленных задач и рисков, связанных с ними. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий и инвестиционных проектов.				
3 этап (итоговый)	Составление отчета по практике.				

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

- Введение
- Теоретические аспекты решения проблем выбранной темы преддипломной практики
- Методы и приемы, используемые при решении выбранных задач
- Анализ финансового состояния предприятия
- Предлагаемые направления для решения поставленной проблемы
- Анализ инвестиционной привлекательности предложенного решения
- Заключение
- Список использованных источников

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на

листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке
от кафедры

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

*Рекомендации по оформлению отзыва руководителя по практической подготовке
от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной
организации*

Отзыв составляется в произвольной форме на каждого студента по окончании практики руководителем практики от принимающего предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов индикаторов освоения компетенций владения навыками выполнения трудовых действий на практике студентом;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3